

**План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФООП
в Русскошуганской ООШ**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	февраль, май и август	Фархутдинов Ф.К. Лобанова Л.В. Борисова Е.Д. Коткова М.Е. Аглямova А.А. Ускова Т.Н. Кузнецова Г.С. Новикова Г.И. Кривошеева Н.А.	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль	ЗДУВР: Лобанова Л.В.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Заведующий библиотекой: Новикова Г.И.	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март—август	Директор: Фархутдинов Ф.К.	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Директор: Фархутдинов Ф.К.	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП	По необходимости	Директор: Фархутдинов Ф.К.	Приказы

локальных актов школы в сфере образования			
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	ЗДУВР: Лобанова Л.В. ЗДВР:Борисова Е.Д.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Лобанова Л.В. Борисова Е.Д. Коткова М.Е. Аглямова А.А. Ускова Т.Н. Кузнецова Г.С. Новикова Г.И. Кривошеева Н.А.	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	ЗДУВР: Лобанова Л.В. ЗДВР:Борисова Е.Д.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель— июнь	Директор: Фархутдинов Ф.К.	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Директор: Фархутдинов Ф.К.	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Лобанова Л.В. Борисова Е.Д. Коткова М.Е. Аглямова А.А. Ускова Т.Н. Кузнецова Г.С. Новикова Г.И. Кривошеева Н.А.	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных	Апрель—август	Лобанова Л.В. Борисова Е.Д. Коткова М.Е. Аглямова А.А.	Методические материалы

рабочих программ по внеурочной деятельности		Ускова Т.Н. Кузнецова Г.С. Новикова Г.И. Кривошеева Н.А.	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль— август	Лобанова Л.В. Борисова Е.Д. Коткова М.Е. Аглямова А.А. Ускова Т.Н. Кузнецова Г.С. Новикова Г.И. Кривошеева Н.А. Фархутдинов Ф.К.	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Лобанова Л.В. Борисова Е.Д. Коткова М.Е. Аглямова А.А. Ускова Т.Н. Кузнецова Г.С. Новикова Г.И. Кривошеева Н.А.	Протоколы
Разместить ФОП на сайте школы	До 1 апреля	Лобанова Л.В.	Информация на сайте